

Para cualquier inquietud o aclaración favor contactar a:
 Departamento de Compras y Contrataciones
 Carretera Cibao Noroeste, Avenida Antonio Guzmán Fernández #78
 La Canela, Santiago, República Dominicana
 Tel. 809/336-0007 ext. 103
 Nombre: Magdalena Rosa
 E-mail: magdalenarosa1982@hotmail.com

Contacto

<p>6. Muestras por catálogo. donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social. Nota: Óptima calidad (ver detalles en la parte superior en descripción y cotizar tal cual están los Items).</p>	<p>Criterios de adjudicación</p> <p>La comisión encargada de la ejecución de este proceso, evaluará todas las ofertas, a fin de determinar si estas satisfacen los requerimientos establecidos en la presente Especificación Técnica. Evaluado bajo la modalidad "Cumple/no cumple"</p> <p>La adjudicación será decidida a favor del oferente cuya propuesta cumpla con los requerimientos exigidos, facturación, condiciones de pago y tiempo de entrega solicitado y sea calificada como la más conveniente para los intereses institucionales.</p> <p>La adjudicación total o parcial.</p>	<p>Facturación y condiciones de pago</p> <p>Al entregar su propuesta, el oferente acepta y otorga un crédito al menos de 45 a 60 días por cada factura emitida.</p> <p>Las facturas deben ser emitidas, selladas y firmadas, a la Junta de Distrito Municipal La Canela, RNC 402-063827, con NCF Gubernamental</p>	<p>Tiempo de entrega de lo solicitado</p> <p>Los bienes serán entregados en un plazo no mayor a tres (3) días laborables contados a partir de la recepción de la orden de compra.</p>	<p>Lugar de entrega de lo solicitado</p> <p>Junta de Distrito Municipal La Canela.</p>
---	--	---	--	---



DISTRIBUCIÓN Y COPIAS
Original 1 – Expediente de Compras
Copia 1 – Agregar Destino

1. Conforme al Catálogo de Bienes y Servicios UNSPSC.
2. Conforme a la lista de artículos del Portal Transaccional o de la Guía Alfabética de Imputación del Gasto de la Dirección General de Presupuesto.



Responsable de la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones

MARIA MAGDALENA ROSA TAVERAS

Item	Dirección de entrega	Cantidad requerida	Fecha necesidad
1	AYUNTAMIENTO LA CANELA - TESORERIA	1	09 de noviembre de 2021

Plan de Entrega Estimado

Observaciones: (ADQUISICION DE EQUIPOS TECNOLOGICOS PARA UTILIZAR EN LA INSTITUCION)

Item	Código	Cuenta presupuestaria	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada	Precio Unitario Estimado	Monto
1	43212104	261301	PRINTER EPSON ECOTANK L4260 MULTIFUNCIONAL	UNIDAD	1	15,300.00	15,300.00
Total:							15,300.00

Detalle

Planificada: No

Rubro: (DIFUSION DE TECNOLOGIAS DE INFORMACION Y TELECOMUNICACIONES)

Objeto de la compra: (ADQUISICION DE EQUIPOS TECNOLOGICOS)

No. Solicitud: 0001

UNIDAD OPERATIVA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

SOLICITUD DE COMPRA O CONTRATACION

Página 1 de 2

09 de noviembre de 2021

JUNTA DE DISTRITO MUNICIPAL DE LA CANELA



SNCC.D.001

AYUNTAMIENTO LA CANELA DAF-CM-2021-0001	No. EXPEDIENTE
AYUNTAMIENTO LA CANELA DAF-CM-2021-0001	No. DOCUMENTO

1 Conforme al Catálogo de Bienes y Servicios UNSPSC.

 2 Conforme a la lista de artículos del Portal Transaccional o de la Guía Alfabética de Imputación del Gasto de la Dirección General de Presupuesto.



Encargado (a) Administrativo-Financiero

 (Nombre del responsable del Dpto. Financiero)

Y para que conste, firmo la presente certificación,

En ese sentido y en base al presupuesto aprobado el Procedimiento de Selección a utilizar para esta compra o contratación es **Compra Menor**.

PRESUPUESTO: QUINCE MIL TRESCIENTOS (RD\$15,300.00)

Item	Código	Cuenta presupuestaria	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada	Precio Unitario Estimado	Monto
1	43212104	(261301)	(PRINTER EPSON ECOTANK L4260 MULTIFUNCIONAL INK JET)	(UNIDAD)	(1)	(15,300.00)	(15,300.00)
						Total:	(15,300.00)

(ADQUISICION DE EQUIPOS TECNOLOGICOS)

Que esta Dirección Administrativa-Financiera cuenta con la debida apropiación de fondos dentro del presupuesto del presente año (2021), y hace la reserva de la cuota de compromiso para el periodo **OCTUBRE-DICIEMBRE 2021** para la contratación que se especifica a continuación:

CERTIFICO:

Yo, **(ROBINSON DE JESUS VALERIO ALMONTE)**, en mi calidad de Encargado(a) Administrativo-Financiero de **(La Junta Municipal La Canela)**,

REFERENCIA : (AYUNTAMIENTO LACANELA-DAF-CM-2021-0001)

REQUERIMIENTO : (División Administrativo y Financiero)

UNIDAD OPERATIVA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

CERTIFICACIÓN DE EXISTENCIA DE FONDOS

09 de noviembre de

Nombre del Capítulo y/o dependencia gubernamental



No. EXPEDIENTE
 Click here to
 JDMLC-DAF-CM-2021-0001
 Click here to
 enter text.



Junta de Distrito Municipal de La Canela
 Fundado el 27 de Julio de 1997
 Tel. 809/336-0007 * RNC 4-02-06382-7
 Carretera Cibao Noroeste, Avenida Antonio Guzmán Fernández #78
 La Canela, Santiago, República Dominicana



ESPECIFICACIONES TECNICAS

El objetivo de la presente especificación técnica es establecer los requisitos, exigencias, facultades, derechos y obligaciones necesarias para las personas físicas y jurídicas que deseen participar en el proceso de **COMPRA MENOR** para **ADQUISICION DE EQUIPOS TECNOLOGICOS**.

Item	Descripción	Unid. De Medida	Cantidad
1	Printer Epson Ecotank L4260 Multifuncional INK	Unidad	1

CONDICIONES GENERALES DEL PROCESO

<p>Instrucciones para la preparación de la propuesta</p> <p>Las cotizaciones serán recibidas vía electrónica al email ayuntamientolacanela1997@gmail.com vía portal transaccional hasta el viernes 12 de noviembre de 2021 a las 2:00 pm en la Junta Municipal La Canela, Santiago, ubicado en la Carretera Cibao Noroeste, Avenida Antonio Guzmán Fernández #78 La Canela, Santiago, República D</p>	<p>Requerimientos de las propuestas</p>
<p>1. Cotización de la empresa ofertante sellada y firmada con el ITBIS transparente, las cotizaciones deben ser presentadas en pesos dominicanos (RD\$) las ofertas presentadas en moneda diferente serán descalificadas. Favor describir la disponibilidad de crédito en la cotización y describir el tiempo de entrega.</p> <p>3. Certificación de registro de proveedores del Estado (RPE), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas.</p> <p>4. Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGI), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales.</p> <p>5. Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social,</p>	<p>1. Cotización de la empresa ofertante sellada y firmada con el ITBIS transparente, las cotizaciones deben ser presentadas en pesos dominicanos (RD\$) las ofertas presentadas en moneda diferente serán descalificadas. Favor describir la disponibilidad de crédito en la cotización y describir el tiempo de entrega.</p> <p>3. Certificación de registro de proveedores del Estado (RPE), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas.</p> <p>4. Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGI), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales.</p> <p>5. Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social,</p>